**Active English Club**

**Terms and Conditions**

1. **Academic year and terms**
	1. The academic year is based on the public school years in Vaud Canton of Switzerland.
	2. Exact dates for each semester will be communicated in due time prior to school start.
2. **Registration and enrollment**
	1. Registration in regular classes is per academic year in full.
	2. Withdrawal is permitted for the period from the 1st of January to the 30th of June.
	3. Withdrawal for the 2nd semester must be received by 1st December.
	4. Withdrawal is only accepted in written form.
	5. Absences or missed sessions will not be refunded.
3. **Fees**
	1. Enrollment fee
		1. Enrollment fees are invoiced twice per year and payable monthly.
		2. Payment is due within 10 days. In the event of a delay in the payment there will be a CHF 20.- fee with each reminder.
	2. Library Fee
		1. Any lost or damaged library books will be invoiced to the student or parent.
4. **Parental responsibility**

Parents agree to have their children at class on time for the start of their period.

1. **Limitations of liability**
	1. The Club is not responsible for children outside of the class times.
2. **Lost items**

The Club declines all responsibility for the loss of items left without care in the school’s domain.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Année scolaire et trimestres**

* 1. L'année scolaire est basée sur le calendrier scolaire du Canton Vaud en Suisse.
	2. Les dates exactes de chaque semestre seront communiquées en temps voulu avant la rentrée scolaire.
1. **Inscription et enrôlement**
	1. L’inscription aux cours est valable pour l’année scolaire.
	2. Il est possible d’annuler les cours pour la période allant du 1er janvier au 30 juin.
	3. Il est impératif que les demandes d’annulation soient parvenues au club avant le 1er décembre.
	4. Les annulations sont acceptées sous forme écrite.
	5. Les absences ou les séances manquées ne seront pas remboursées.
2. **Frais**
	1. Frais d'enrôlement
		1. Les factures seront envoyées deux fois par année et payable par mois.
		2. Les payements sont à effectuer dans les 10 jours suivant l’envoi de la facture. En cas de retard, des frais de 20.- pour chaque rappel seront perçus.
	2. Frais de bibliothèque
		1. Pour tout livre endommagé ou perdu appartenant à notre Club, une facture sera envoyée à l’étudiant ou au parent.
3. **Responsabilité parentale**

Les parents sont demandés d’avoir leurs enfants en classe à temps pour le début de leur cours.

1. **Restrictions de responsabilité**
	1. Le Club n'est pas responsable des enfants à l'extérieur des heures de cours.
2. **Objets perdus**

Le Club décline toute responsabilité pour la perte d’objets laissés sans surveillance dans l’espace de l’école.